

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.06.29 21:11:13 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2237**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές- αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιούλιος – Σεπτέμβριος 2017.

2 1η τροποποίηση – συμπλήρωση της υπ΄αριθμ. 195/13-12-2016 (ΦΕΚ 4465/τ.Β΄/30-12-2016) απόφασης καθιέρωσης και κατανομής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Σύρου -Ερμούπολης για την περίοδο 01/06/2017 έως 31/12/2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 184371/23-06-2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές- αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιούλιος – Σεπτέμβριος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ.Α΄).

2. Τη με αριθ. 2201/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου.

3. Τη με αριθ. 2336/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης της ανωτέρω απόφασης λόγω δημοσίευσης της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

4. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

5. Τη με αριθμ. πρωτ. 106325/38706/19-12-2016 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 4177/23-12-2016 τεύχος δεύτερο) για την Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων.

6. Τη με Α.Π. 15600/5469/07-03-2017 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 1033/Β/27-03-2017).

7. Τη με Α.Π. 25501/9392/03-05-2017 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 1704/Β/18-5-2017).

8. Την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017 στους κωδικούς Φ10/6022.001, Φ10/6042.001, Φ20/6022.001, Φ20/6042.001 και Φ45/6022.00 (σχετ. η υπ' αριθμ. πρωτ. 181653/21-06-2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών).

9. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α/23-12-2008) «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας» και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11-5-2015) περί επανίδρυσης της Δημοτικής Αστυνομίας.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 176 ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 386102/6-12-2016 απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία εκχωρείται το δικαίωμα της υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τους εργαζόμενους με αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών του Δήμου Αθηναίων και τους υπαλλήλους που απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το χρονικό διάστημα Ιούλιος – Σεπτέμβριος 2017, ως εξής:

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)
	ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	9	4	-	4	-
	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	5	5	-	5	-
	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	8	-	-	-	-
	ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3	-	-	-	-
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	4	-	-	-	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	15	-	-	2	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	11	-	-	3	-
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	7	5	5	7	7
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	40	2	2	33	ή 2
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π)	10	-	-	-	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	14	-	-	13	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	12	-	-	4	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	28	-	-	-	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	30	-	6	22	5
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	10	-	-	-	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	18	14	-	16	14
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	9	1	1	6	1
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	26	-	-	15	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	7	1	1	4	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	5	-	-	5	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	11	-	-	4	-
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	11	10	10	11	11
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	4	4	4	4	4
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	47	47	47	47	47

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	950	950	950	950	950
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	40	10	30	80	10
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	6	6	-	6	-
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ	1	-	-	-	-
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	10	-	-	-	-

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται τα εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών έως 60 ώρες τριμηνιαίως.

Β. Νυχτερινή Εργασία έως 48 ώρες τριμηνιαίως, για όλες τις Δ/νσεις εκτός της Δ/νσης Καθαριότητας- Ανακύκλωσης και Δ/νσης Μηχανολογικού που ανέρχεται έως στις 90 ώρες τριμηνιαίως.

Γ. Εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες έως 48 ώρες τριμηνιαίως, για όλες τις Δ/νσεις εκτός της Δ/νσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Δ/νσης Μηχανολογικού που ανέρχεται έως στις 90 ώρες τριμηνιαίως.

Δ. Νυχτερινά προς συμπλήρωση έως 140 ώρες μηνιαίως ανώτατο όριο.

Η εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες της Δ/νσης Εσωτερικού Ελέγχου και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων αφορά το Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Εκτελεστικής Επιτροπής και Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και το Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Η εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού αφορά μόνο το Τμήμα Ελέγχου Απασχόλησης.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Διοίκησης και Αποκέντρωσης αφορά το Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων και το Γραφείο Προσωπικού Ασφαλείας.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αφορά το Τμήμα Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης Μέσων Επικοινωνίας και Δημοτικών Επιχειρήσεων.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας αφορά το Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης , το Τμήμα Πολιτικών Ισότητας και Αντιμετώπισης Διακρίσεων, το Τμήμα Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας, το Τμήμα Υποστήριξης και Κοινωνικής Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων και το Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων, Τμήμα Οργάνωσης Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης, το Τμήμα Ατόμων Τρίτης Ηλικίας, το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και το Τμήμα Επιδοματικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας αφορά τα Τμήματα Α΄, Β΄ και Γ΄ Κοιμητηρίου.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Προμηθειών και Αποθηκών αφορά το Τμήμα Διαχείρισης Καυσίμων και Λιπαντικών και το Τμήμα Αποθηκών Υλικών.

Η εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες της Δ/νσης Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων αφορά το Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και ΤΑΠ Τμήματος Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης, του Τμήματος Εκδόσεως Αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας, το Τμήμα Εκδόσεως Λοιπών Αδειών και Δικαιωμάτων και το Τμήματος Βεβαίωσης Εσόδων.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Κτιριακής Υποδομής αφορά το Τμήμα Επίβλεψης και το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων, το Τμήμα Μελετών, Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Οδοποιίας Αποχέτευσης και Κοινόχρηστων Χώρων αφορά το Τμήμα Επίβλεψης και το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων, το Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Προγραμματισμού και το Τμήμα Αδειοδοτήσεων.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Δόμησης αφορά το Γραφείο Ανελκυστήρων, το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών και το Γραφείο Επικινδύνων και Υγρασιών, το Τμήμα Έκδοσης Αδειών και του Τμήμα Όρων Δόμησης.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά στα μηνιαία δελτία εργασίας και θα αποστέλλονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού της Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού, υπό των οικείων προϊσταμένων Δ/νσεων του Δήμου Αθηναίων, η δε σχετική δαπάνη το ύψος της οποίας ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων είκοσι τριών χιλιάδων πεντακοσίων (1.323.500,00) ευρώ, θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού έτους 2017 ως εξής:

Φορέας 10

6022.001 ποσό 105.000,00 ευρώ

6022.001 ποσό 12.000,00 ευρώ

6042.001 ποσό 2.500,00 ευρώ.

Φορέας 20

6022.001 ποσό 1.000.000,00 ευρώ

6042.001 ποσό 200.000,00 ευρώ

Φορέας 45

6022.001 ποσό 4.000,00 ευρώ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΛΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ

Αριθ. απόφ. 150/2017 (2)

1η τροποποίηση – συμπλήρωση της υπ΄αριθμ. 195/13-12-2016 (ΦΕΚ 4465/τ.Β΄/30-12-2016) απόφασης καθιέρωσης και κατανομής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για την περίοδο 01/06/2017 έως 31/12/2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/ 07-06-2010) “Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 “Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου -αποζημίωση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου” του ν. 4354/2015 “Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων , μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων” (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015).

3. Το ΦΕΚ 1373/τ.Β΄/24-04-2017 περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης.

4. Την υπ΄ αριθμό 129/2012 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Σύρου - Ερμούπολης με την οποία εγκρίθηκε η καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης για την υπηρεσία Καθαριότητας , τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου και τμημάτων της Τεχνικής Υπηρεσίας, και την ΑΠ: 8509/8165/17-9-2012 όμοια του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, περίληψη η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2691/τ.Β΄/4-10-2012.

5. Την υπ΄ αριθμό 376/2013 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Σύρου - Ερμούπολης με την οποία εγκρίθηκε η καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης και τις αργίες και εορτές του γραφείου Ληξιαρχείου των Δ.Ε. Ερμούπολης, Άνω Σύρου και Ποσειδωνίας και την ΑΠ:79799/16455/28-1-2014 όμοια της Γενικής Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 267/τ.Β΄/7-2-2014.

6. Το υπ ΄αριθμό ΦΕΚ 1362/τ.Β΄/18-10-2001 “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της Χώρας”.

7. Την υπ΄αριθμ. 195/13-12-2016 (ΦΕΚ 4465/τ.Β΄/30-12-2016) απόφαση καθιέρωσης και κατανομής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για το έτος 2017, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4465/τ.Β΄/30-12-2016.

8. Τις εισηγήσεις του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτισμού και Τουρισμού, της Δ/νης Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού, της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Προστασίας Πολιτιστικής Κληρονομιάς, Μικρών Έργων και Συντηρήσεων Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών (πλην Τμήματος Προστασίας Πολιτιστικής Κληρονομιάς, Μικρών Έργων και Συντηρήσεων), της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Σύρου– Ερμούπολης.

9. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου – Ερμ/λης Ο.Ε. 2017 στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, ύψους 149,011,82€ η οποία βαρύνει τους Κ.Α: 10.6012, 10.6022, 10.6051.001, 10.6051.003,10.6051.005, 10.6052, 15.6012, 15.6022, 15.6051.001, 15.6051.002, 15.6051.003, 15.6052, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 20.6051.001, 20.6051.003, 20.6051.005, 20.6052.001, 20.6054, 30.6012, 30.6022, 30.6042, 30.6051.001, 30.6051.003, 30.6051.004, 30.6052.001, 30.6054.001, 30.6055.001, 35.6012, 35.6051.001, 35.6051.002, 40.6012, 40.6051.001, 40.6051.002, 40.6051.003, 40.6051.004, 40.6055.001, 45.6012, 45.6042, 45.6051.001, 45.6051.002, 45.6054, 70.6012, 70.6051.001, 70.6051.003 , 70.6051.005.

10. Την ΑΠ: 15919/22-6-2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί ύπαρξης της ανωτέρω πίστωσης στο προϋπολογισμό του Ο.Ε. 2017.

11. Το υπηρετούν προσωπικό και τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε – συμπληρώνουμε την υπ΄αριθμ. 195/13-12-2016 (ΦΕΚ 4465/τ.Β/30-12-2016) απόφαση καθιέρωσης και κατανομής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για το έτος 2017, λόγω υπηρεσιακών αναγκών για την περίοδο Ιουνίου 2017 έως 31/12/2017, σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης:

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

		Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Ώρες
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	2	160
ΣΥΝΟΛΟ :	2	160

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

		Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Ώρες
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	360
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	1	120
ΣΥΝΟΛΟ :	4	480

Δ/ΝΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

		Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Ώρες
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	130
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	35
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	420
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	4	200
ΥΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	140
ΥΕ (ΙΔΑΧ)	1	50
ΣΥΝΟΛΟ:	12	975

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

		Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Ώρες
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΠΕ (ΙΔΑΧ)	1	120
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΤΕ (ΙΔΑΧ)	1	120
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	120
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	9	720

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ,ΜΙΚΡΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

		Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 6η πρωινή -22η ώρα)
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/μήνες	Ώρες
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	140	110
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	6	840	670
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	1	140	110
ΥΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	420	330
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:	11	1540	1220

Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΛΗΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ, ΜΙΚΡΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ)

		Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 6η πρωινή -22η ώρα)
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/μήνες	Ώρες
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	420	0
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	560	0
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	560	336
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:	11	1540	336

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

		Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Κυριακών και εξαιρέσιμων
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/μήνες	Άτομα/Ώρες κατά άτομο
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	210	-
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	210	-
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	9	910	336
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	3	300	-
ΥΕ (ΙΔΑΧ)	2	140	-
ΣΥΝΟΛΟ :	17	1770	336

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης του Ο.Ε. 2017, έχει προβλεφθεί δαπάνη για την ανωτέρω υπερωριακή εργασία με αμοιβή, ύψους 149.011,82€ η οποία βαρύνει τους Κ.Α: 10.6012, 10.6022, 10.6051.001, 10.6051.003,10.6051.005 , 10.6052, 15.6012, 15.6022, 15.6051.001, 15.6051.002, 15.6051.003, 15.6052, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 20.6051.001, 20.6051.003, 20.6051.005, 20.6052.001, 20.6054, 30.6012, 30.6022, 30.6042, 30.6051.001, 30.6051.003, 30.6051.004, 30.6052.001, 30.6054.001, 30.6055.001, 35.6012, 35.6051.001,

35.6051.002, 40.6012, 40.6051.001, 40.6051.002, 40.6051.003, 40.6051.004, 40.6055.001, 45.6012, 45.6042, 45.6051.001, 45.6051.002, 45.6054, 70.6012, 70.6051.001, 70.6051.003, 70.6051.005.

Β. Καταργούνται με την παρούσα οι πίνακες “Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Τύπου και ΜΜΕ”, “Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Μεριμνάς, Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού”, “Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Εξυπηρέτησης Πολίτη”, “Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών”, “Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης – Τεχνική Υπηρεσία”, “Τμήμα Μικρών Έργων, Συντήρησης Δημοτικών Κτιρίων,Οδών και Γενικών Καθηκόντων -Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης” της 195/13-12-2016 (ΦΕΚ 4465/τ.Β/30-12-2016) απόφασής μας.

Γ. Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η με αριθμ. 195/13-12-2016 (ΦΕΚ 4465/τ.Β/30-12-2016) απόφασή μας και ειδικότερα οι πίνακες “Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης” και “Δ/νση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πολιτικής Προστασίας” τα οποία συγχωνεύτηκαν στην Δ/νση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Αγροτικής Πολιτικής και “Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης - Υπηρεσία Δόμησης” η οποία μετονομάστηκε σε Δ/νση Πολεοδομίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύρος, 23 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΑΓΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

